

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

ОТЧЕТ
о деятельности студенческого сельскохозяйственного отряда
«АГРОИНЖЕНЕР»



2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Информационная карта командира отряда	4
2. Отчет о производственной деятельности ССО «Агроинженер».....	8
3. Отчет о непроизводственной деятельности ССО «Агроинженер».....	19
Приложения	39

ВВЕДЕНИЕ

Развитие России, связано с интеграцией молодого поколения в общественно-политическую и социокультурную деятельность страны. Студенческая молодежь является большой социально-демографической группой с особыми условиями труда, досуга, системой ценностных представлений и интересов. Студенческая молодежь включается в общественную жизнь не только через учебную деятельность, но и путем проявления различных форм собственной активности, путем выбора способов социального взаимодействия. Участие студентов в социально-экономическом развитии страны, производственная практика, социализация и самореализация молодежи все это различными способами и методами реализовывалось и реализуется в жизни студенческих отрядов.

Среда студенческих отрядов является хорошей платформой для подготовки конкурентоспособного специалиста на рынке труда и обладает потенциалом для формирования навыков будущего. Современный специалист должен уметь быстро переключаться с одной задачи на другую, мыслить критически, креативно, обладать сквозными навыками. Вопросы развития профессиональных компетенций носят стратегический характер для движения студенческих отрядов.

Студенческий отряд «Агроинженер» был создан в 2012 году для достижения следующих целей:

- оказание содействия предприятиям агропромышленного комплекса и учебно-научно-производственным подразделениям университета в инженерном сопровождении технологических процессов;
- содействие временного и постоянного трудоустройства студентов и выпускников;
- создание условий для развития творческого потенциала и способностей бойцов студенческих отрядов;
- формирование кадрового резерва для АПК Саратовской области.

1. Информационная карта командира отряда.

Информационная карта командира ССО «Агроинженер» **Рогов Владимир Алексеевич** представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Информационная карта командира студенческого специализированного отряда «Агроинженер»

Образовательная организация (название полностью)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Субъект Российской Федерации	г. Саратов
Ф.И.О. командира	Рогов Владимир Алексеевич
Факультет	Факультет инженерии и природообустройства
Курс	4 курс
Полное и сокращенное название отряда	Студенческий отряд (СО) «Агроинженер»
Специализация отряда	Механизация
Количественный состав отряда	32
Стаж работы в занимаемой должности	1
Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail командира.	410056, Саратовская область, ул. Советская, 60, каб. 318, мобильный: 8-937-149-10-95
Предприятие, принимавшее отряд	Учебно-научно-производственное объединение «Поволжье» Энгельсского района Саратовской области Учебно-научно-производственное объединение «Муммовское» Аткарского района Саратовской области
Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail предприятия	413155, Саратовская область, Энгельсский район, с. Степное, 8-927-110-19-39 412404, Саратовская область, Аткарский район, д. Ершовка, 8-905-320-14-87
Ф.И.О. руководителя предприятия	Хадыкин Александр Валерьевич Зелепукин Алексей Владимирович
Ф.И.О. контактного лица на предприятии	Хадыкин Александр Валерьевич Зелепукин Алексей Владимирович

Командир

 /Рогов В.А./

«05» октября 2023 г.

Информационная карта комиссара ССО «Агроинженер» представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Информационная карта комиссара студенческого отряда «Агроинженер»

Образовательная организация (название полностью)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Субъект Российской Федерации	Саратовская область
Ф.И.О. комиссара	Андреев Константин Сергеевич
Факультет	Инженерии и природообустройства
Курс	2 курс
Полное и сокращенное название отряда	Агроинженер
Специализация отряда	Механизация
Количественный состав отряда	32 человек
Стаж работы в занимаемой должности	1 год
Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail командира	410056, Саратовская область, ул. Советская, 60, каб. 318, мобильный: 8-951-882-04-32.
Предприятие, принимавшее отряд	Учебно-научно-производственное объединение «Поволжье» Энгельского района Саратовской области Учебно-научно-производственное объединение «Муммовское» Аткарского района Саратовской области
Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail предприятия	413155, Саратовская область, Энгельский район, с. Степное, 8-927-110-19-39 412404, Саратовская область, Аткарский район, д. Ершовка, 8-905-320-14-87
Ф.И.О. руководителя предприятия	Хадькин Александр Валерьевич Зелепукин Алексей Владимирович
Ф.И.О. контактного лица на предприятии	Хадькин Александр Валерьевич Зелепукин Алексей Владимирович

Комиссар



/ Андреев К.С. /

«05» октября 2023г.

Состав отряда. Список обучающихся, входивших в состав студенческого отряда представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Список бойцов студенческого специализированного отряда «Агроинженер»

№	Ф.И.О.	Направленность подготовки/ специальность, курс, группа	Контактные данные
1	2	3	4
1.	Рогов Владимир Алексеевич	35.03.06 Агроинженерия, 4 курс, группа Б-АИ – 402	8-937-149-10-95
2.	Сидоров Сергей Александрович	35.03.06 Агроинженерия, 1 курс, группа Б-АИ – 103	8-903-021-75-53 8-906-155-15-22
3.	Трубин Дмитрий Алексеевич	35.03.06 Агроинженерия, 1 курс, группа Б-АИ – 103	8-987-380-50-58
4.	Андреев Константин Сергеевич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 204	8-951-882-04-32
5.	Адяев Аюка Олегович	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 202	8-927-596-32-59
6.	Уразгали Артур Анатольевич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 203	8-967-805-30-46
7.	Каеркумов Батыржан Геннадьевич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 202	8-999-539-16-10
8.	Кириллов Вячеслав Кириллович	35.03.06 Агроинженерия, 1 курс, группа Б-АИ – 102	8-927-227-50-62 8-927-155-32-04
9.	Варенов Егор Алексеевич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 202	8-961-644-52-15
10.	Масленников Александр Игоревич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 203	8-917-029-73-37
11.	Баженов Дмитрий Олегович	35.04.06 Агроинженерия, 1 курс, группа М-АИ-101	8-902-710-01-11
12.	Алтынбаев Ринат Мендешевич	35.04.06 Агроинженерия, 1 курс, группа М-АИ-101	8-937-029-95-13
13.	Гришин Роман Антонович	23.05.01 Наземные транспортно- технологические средства, 2 курс, группа С-НТС-201	8-937-818-15-05
14.	Истомин Вадим Сергеевич	23.05.01 Наземные транспортно- технологические средства, 2 курс, группа С-НТС-201	8-986-986-11-21
15.	Базанов Артем Сергеевич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 202	8-908-553-09-31
16.	Мещеркин Дмитрий Алексеевич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 204	8-986-997-50-44
17.	Курыленко Данила Дмитриевич	35.03.06 Агроинженерия, 3 курс, группа Б-АИ – 303	8-937-029-35-63
18.	Нестеренко Данил Александрович	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 202	8-927-135-35-70
19.	Залукашев Тимирлан Тлеккабылович	35.04.06 Агроинженерия, 2 курс, группа М-АИ-202	8-904-417-86-04

Продолжение табл. 3			
1	2	3	4
20.	Анисимов Алексей Владимирович	35.04.06 Агроинженерия, 2 курс, группа М-АИ-202	8-929-777-30-19
21.	Кадамгалиев Максим Арманович	35.04.06 Агроинженерия, 2 курс, группа М-АИ-202	8-927-113-24-49
22.	Слюняев Алексей Алексеевич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 201	8-960-353-47-96
23.	Петров Александр Денисович	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 201	8-964-994-97-03
24.	Кондаков Никита Денисович	35.03.06 Агроинженерия, 3 курс, группа Б-АИ – 303	8-919-829-40-50
25.	Наседкин Сергей Сергеевич	35.03.06 Агроинженерия, 3 курс, группа Б-АИ – 303	8-951-885-05-38
26.	Тихонов Артем Алексеевич	35.03.06 Агроинженерия, 3 курс, группа Б-АИ – 303	8-917-328-44-31
27.	Осетров Артем Евгеньевич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 203	8-939-812-28-78
28.	Толмачев Андрей Игоревич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 203	8-937-220-56-45
29.	Кущинский Вадим Владимирович	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 202	8-927-915-26-27
30.	Логинов Илья Евгеньевич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 202	8-908-549-90-77
31.	Штюбей Ян Витальевич	35.03.06 Агроинженерия, 2 курс, группа Б-АИ – 201	8-987-333-77-07
32.	Пыхтеев Владислав Олегович	35.03.06 Агроинженерия, 3 курс, группа Б-АИ – 302	8-987-377-34-19

Срок проведения работ:

Бойцы студенческого отряда выполняли работы в

- УНПО «Поволжье» (с. Степное, Энгельсский район Саратовская область),
- УНПО «Муммовское» (д. Ершовка, Аткарский район, Саратовская область),
- ООО «ГК «Агротэк» (г. Саратов, филиалы в Саратовской области),
- ООО «ТВС-Агротехника» (г. Саратов, филиалы в Саратовской области),
- АО «Племзавод «Трудовой»» (с. Павловка, Марковский район, Саратовская область),
- ООО «ОКА МОЛОКО» (п. Авангард, Чучковский район, Рязанская область)

2. Отчет о производственной деятельности студенческого специализированного отряда «Агроинженер»

Краткая характеристика учебно-научно-производственного объединения «Поволжье»

Учебно-научно-производственное объединение «Поволжье» было создано ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в 2012 году. Целью создания объединения «Поволжье» является интеграция и активизация образовательных, научных и производственных направлений деятельности Университета, обеспечивающих повышение качества практической подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам среднего, высшего и дополнительного профессионального образования. В состав УНПО «Поволжье» входят: опытное поле, учебно-демонстрационный центр «Агроэкспоцентр» и поля в п. Степное Энгельского района.

Таблица 4 – Материально-техническая база УНПО «Поволжье»

№	Наименование оборудования	Кол-во
1	2	3
1	Трактор Беларус 1523	1
2	Трактор ВТ-150Д гусеничный общего назначения	1
3	Трактор «Тегion 3180 АТМ»	1
4	Трактор «Беларус 1221»	1
5	Трактор ХТЗ-150К	1
6	Трактор МТЗ-82 СР 63-57	1
7	Трактор УЛТЗ-700-04	1
8	Трактор МТЗ-82 с навесным оборудованием	1
9	Опрыскиватель самоходный Туман -2	1
10	Комплекс Бюлер + ПК-12,0 + ОПО-8,5	1
11	Трактор ХТЗ-150К	1
12	Трактор Versatile-2375	1
13	Комбайн для уборки зерновых с-х культур КЗС-1218-29	2
14	Комбайн для уборки зерновых с-х культур КЗС-1218-29	1
15	Автомобиль «Камаз 45395» с прицепом СЗАП8551	1
16	Специальный заправщик 36135-011	1
17	ГАЗ-3309 самосвал	1
18	Автомобиль «Камаз 45395» с прицепом СЗАП8551	1
19	Сеялка DMC 602	1
20	Щелерез навесной «SSD 4»	1

Продолжение табл. 4		
1	2	3
21	Косилка ротационная прицепная КРП-302 «Berkut»	1
22	Пресс-подборщик рулонный ППР-120 «Pelikan»	1
23	Почвообрабатывающее орудие ППО-4,4	1
24	Протравливатель семян ПС-25	1
25	Борона дисковая Catros 3000	1
26	Борона дисковая БДМК 2,4-2 П	1
27	Грабли роторные навесные ГРН-471 «Kolibri»	1
28	Культиватор навесной мульчирующий Genius 3000	1
29	Опрыскиватель навесной US 1205	1
30	Разбрасыватель минеральных удобрений ZA-M 900 «TRONIC»	1
31	Плуг ПЛНУ -5-35	1
32	Плуг ПЛН -8-35	1
33	Сцепка прицепная СП-11К	1
34	Культиватор КШУ-8	1
35	КОРММАШ Культиватор прицепной КСП12	1
36	Сеялка АП421-А	2
37	Борона дисковая 7м БДМ 7х3	1
38	Жатка валковая зерновая СТ-70	1
39	Очиститель вороха семян ОВС-25	1
40	Зернометатель МЗС-90-25-01М	1
41	Прицепы самосвальные ПСТ-6	2
42	Пресс-подборщик рулонный Клаас	1
43	Катки ККШ -6	1
44	Сеялка Гаспардо	1
45	Культиватор КРН-5,6	2
46	Жатка НАШ-873-04	1
47	Трактор Versatile-2375	1
48	Сеялка Гаспардо	1
49	Культиватор КП-12	1
50	Борона АБ-24	1
51	Плуг ПП-9-35П	1
52	Приспособление НАШ-873-04	1
53	Комбайн для уборки зерновых с-х культур КЗС-1218-29	1
54	Агрегаты бороновальные	2
55	Культиватор	1
56	Сеялка пропашная Gaspardo	1
57	Плуг ПБС-10П	1
58	Трактор Беларусь 82.1	1
59	Автовесы Альфа	1
60	Зерноочистительный комплекс Бизон	1
61	Жатка НАШ-873-04	1

Продолжение табл. 4		
1	2	3
62	Подборщик	2
63	Культиватор	1
64	Трактор ТГ-90	1
65	Трактор 1221	1
66	Комбайн Акрос 550	1
67	Сеялка SP Сталинградская	1
68	Культиватор КРНГ-5,6	1
69	Трактор Кировец К-744Р3	1
70	Полуприцеп ПС-20БМ-Ш	1
71	ПП-342 для Акрос	1
72	Жатка НАШ-873-05	1
73	Жатка НАШ-873М	1
74	Плуг ПП-(9+2)-35П	1
75	ОВС-25М	1
76	СНТ-1	1
77	Жатка валковая зерновая ЖВЗ-7,0	1
78	Пожарный прицеп ПЦ-6П	1
79	Косилка роторная КРН-2,1Б	1
80	ПП-341-21 для КЗС-812	1
81	Автосамосвал КАМАЗ-45143-42 с прицепом НЕФАЗ 8560	1
82	Сцепка СБГД-20 с БЗТ-1,0 и БЗС-1,0	1
83	Дождевальная машина Каскад с генератором	1
84	Зерноочистительный комплекс	1
85	Зерносушилка	1
86	Посевной комплекс	1

Таблица 5 – Структура посевных площадей

№ п/п	Культура	Площадь, га	Примечание
1	2	3	4
1	Озимая пшеница	588	Поле №7 – 105 га, Поле №17 – 254 га, Поле №21 – 139 га, Поле №10 – 86 га, Поле №18 – 4 га
2	Озимая рожь	218	Поле №31 – 50 га, Поле №32 – 46 га, Поле №19 – 67 га, Поле №13 – 55 га,
Всего озимых культур		806,0	
3	Нут	324	Поле №18 – 181 га, Поле №20 – 95 га, Поле №30 – 27 га, Поле №9 – 21 га
4	Соя	45	поле №16 – 45 га
5	Ячмень	4	Поле №18 – 4 га
6	Яровая пшеница	4	поле №18 – 4 га
7	Суданская трава сено	90	Поле №9 – 90 га,

Продолжение табл. 5			
1	2	3	4
8	Суданская трава на семена	33	Поле№9 – 20 га, Поле№30 – 13 га
9	Просо	471	Поле№16 – 120 га, Поле№25 – 330 га, Поле№18 – 4 га, Поле№5 – 14 га, Поле№10 – 3 га
10	Сорго	67	Поле№6 – 13 га, Поле№25 – 54 га
11	Сафлор	476	Поле№22 – 186 га, Поле№25 – 113 га, Поле №8 – 52 га, Поле №15 – 55 га, поле №19 – 70 га
12	Подсолнечник	1532	Поле№3 – 152 га, Поле№4 – 16 га, Поле№21 – 256 га, Поле№14 – 122 га, Поле№22 – 253 га, Поле№29 – 404 га, Поле№23 – 325 га, Поле№18 – 4 га
Всего яровых культур		3046,0	
Всего посевов		3852,0	
10	Пары	1373	Поле№1 – 34 га, Поле№2 – 17 га, Поле№11 – 104 га, Поле№12 – 112 га, Поле№24 – 434 га, Поле№26 – 422 га, Поле№27 – 131 га, Поле№30 – 100 га, Поле№18 – 4 га, поле №16 – 15 га
11	Опытное поле	9	Поле №18-9 га
ИТОГО		5234,0	

Краткая характеристика учебно-научно-производственного объединения «Муммовское»

Учебно-научно-производственное объединение «Муммовское» расположено в Аткарском районе, деревня Ершовка.

Основными направлениями УНПО «Муммовское» являются животноводство, переработка молока, семеноводство, цифровизация и роботизация, развитие мелиорации.

Общая площадь сельхозугодий составляет 4827 гектар, из них сельскохозяйственных угодий 4585 га. Общее поголовье КРС — 1000 голов. Машино тракторный парк состоит: тракторы сельскохозяйственного назначения 24 ед., машины и оборудование для обработки почвы (в том числе посевные) – 214 ед., машины для уборки урожая – 4 ед., автомобили грузовые – 6 ед., раздатчики кормов – 5 ед.

УНПО «Муммовское» входит в состав агробиотехнопарка VAVILOV как модельное хозяйство – площадка апробации и демонстрации инноваций.

УНПО «Муммовское» является базой для прохождения практики студентов. Научно производственное объединение имеет учебные классы и наглядные пособия, столовую, общежитие для комфортного проживания.

Краткая характеристика ООО «Группа компаний «Агротэк»

Группа компаний «Агротэк» специализируется по оказанию услуг по внесению удобрений и опрыскиванию посевов, поставке минеральных удобрений и сельхозтехники.

«Агротэк» является официальным дилером по поставке, гарантийному и сервисному обслуживанию самоходных опрыскивателей разбрасывателей удобрений «Туман-1М», «Туман-2», «Туман-3» лидеров производства российской сельскохозяйственной техники «Пегас-Агро» (Самара), посевной техники ДОН «Наир», техники для агрологистики, хранения и перевалки зерна «Лилиани» (Ростовская область), колесных тракторов «Zoomlion» (КНР), мобильной техники АО «Петербургский тракторный завод» по Саратовской, Пензенской области и Республике Мордовия.

Краткая характеристика ООО «ТВС-Агротехника»

ТВС-Агротехника - это один из крупнейших поставщиков аграрной техники в России.

Компания ООО "ТВС-Агротехника" с 2009 года является официальным дилером поставке запасных частей и сервисного обслуживания на весь модельный ряд техники SANY (КНР) официально поставляемый в Российскую Федерацию на территории Саратовской, Самарской, Ульяновской, Оренбургской, Пензенской, Волгоградской и Воронежской областям.

Специалисты и практиканты ООО "ТВС-агротехника" проходят многопрофильное обучение в России и за рубежом.

Краткая характеристика АО «Племзавод "Трудовой"»

Акционерное общество «Племзавод «Трудовой», являясь правопреемником коллективного предприятия «Трудовой», зарегистрировано 21 декабря 1998 г. С 700 000 предприятий Российской Федерации АО «Племзавод Трудовой» занимает ведущее место в рейтинге Социально-экономического проекта «Элита нации».

В настоящий момент поголовье молочного стада в хозяйстве составляет 3880 голов, производство молока - 30,4 тысяч тонн в год. Для бесперебойного обеспечения животноводческой отрасли высококачественными кормами эффективно используются орошаемые земли, ведется строительство новых и реконструкция существующих севооборотов. В настоящее время площадь мелиоративных участков по АО «ПЗ «Трудовой» 5519 га, их площадь планируется довести до 7000 га. С 2001 года АО «Племзавод «Трудовой» является племенным заводом по разведению черно-пестрой породы крупного рогатого скота, а с 2010 г- племенным заводом по разведению КРС голштино-фризской породы.

Краткая характеристика ООО «ОКА МОЛОКО»

ООО «ОКА МОЛОКО» работает в составе «ЭкоНивы» с декабря 2017 года. Основными направлениями деятельности являются: молочное животноводство и растениеводство.

Общая площадь сельхозугодий составляет предприятия 101 500 гектар. Общее поголовье — 26 700 голов, из них — 12 900 фуражные коровы.

В состав предприятия входят три современных животноводческих комплекса на 2800, 2100 и 1150 голов голштинской породы с технологией беспривязного содержания и одна ферма на 6000 голов дойного стада. Ежедневно ООО «ОКА МОЛОКО» производит 425 тонн молока.

В 2022 году на предприятии запущено новое направление деятельности — семеноводство. На площади 3800 га выращиваются семена озимой и яровой пшеницы, гороха, сои.

Дополнительная подготовка бойцов студенческих отрядов. Бойцы студенческого отряда «Агроинженер» на базе университета прошли обучение по рабочим профессиям «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и «Водитель категории В» с получением прав на управление сельскохозяйственной техникой, а также профессии «Электросварщик 3-го разряда».

Виды работ и результаты работы студенческого отряда «Агроинженер».

Виды работ:

- ремонт и восстановление борон, культиваторов, посевных машин и других сельскохозяйственных машин в учебно-научно-производственных объединениях Вавиловского университета «Поволжье» и «Муммовское»;
- эксплуатация машинно-тракторных агрегатов на различных сельскохозяйственных операциях в УНПО «Поволжье», УНПО «Муммовское», АО «Племзавод «Трудовое», ООО «ОКА МОЛОКО»;
- управление сельскохозяйственной техникой в период посевной и уборочной кампаний в УНПО «Поволжье», УНПО «Муммовское», АО «Племзавод «Трудовое», ООО «ОКА МОЛОКО»;
- техническое обслуживание и ремонт тракторов и автомобилей в УНПО «Поволжье», УНПО «Муммовское», АО «Племзавод «Трудовое», ООО «ОКА МОЛОКО», ООО «ТВС-Агротехника», ООО «Группа компаний «Агротэк»;
- диагностика сельскохозяйственной техники, техническое обслуживание, сборка агрегатов и ремонт машин в УНПО «Поволжье», УНПО «Муммовское», АО «Племзавод «Трудовое», ООО «ОКА МОЛОКО», ООО «ТВС-Агротехника», ООО «Группа компаний «Агротэк»;
- техническое обслуживание, сборка агрегатов, ремонт машин установка систем электронного управления в ООО «ТВС-Агротехника», ООО «Группа компаний «Агротэк».

Результаты работы:

- проведены посев с.-х. культур, культивация посевов, боронование, прикатывание посевов и паров, вспашка, уборка зерновых культур на площади более 7320 га.
- переоборудование, настройка, предпродажная подготовка и техническое обслуживание самоходных опрыскивателей «Туман 2 М», «Туман 3» (8 ед.), тракторов «Кировец» 5 и 7 серий (7 ед.), универсально пропашных тракторов «Zoomlion» (9 ед.);
- предпродажная подготовка дорожно-строительной техники «SANY» (2 ед.)
- техническое обслуживание и ремонт телескопических погрузчиков «Manitou» (5 ед.)
- укладка магистрали (1,5 км) для оросительной системы «РОСА-2».

Бойцы студенческого отряда активно участвовали в организации и проведении следующих мероприятий, проводимых на базе УНПО «Поволжье» и УНПО «Муммовское»:

- конкурс профессионального мастерства по эксплуатации и техническому обслуживанию техники;
- практический семинар по техническому обслуживанию техники с применением IT и VR/AR технологий;
- мастер-класс по точному земледелию «Установка и настройка системы автоматического рулевого управления Topcon ACU на тракторе BUEHLER VERSATILE 2375»;

Развивая профессиональные компетенции бойцы студенческого отряда ознакомились с обязанностями и практической работой инженерно-технических работников при эксплуатации машин:

- структура управления и организация труда в хозяйстве;
- машинно-тракторный парк и кадры механизатора;

- технология механизированного возделывания и уборки с.-х. культур;
- техническое обслуживание, хранение и ремонт машин в животноводстве;
- доставка, хранение и использование нефтепродуктов;
- показатели производственной деятельности хозяйства и работы МТП.

В УНПО «Поволжье», УНПО «Муммовское», АО «Племзавод «Трудовое», ООО «ОКА МОЛОКО», ООО «ТВС-Агротехника», ООО «Группа компаний «Агротэк» бойцы студенческого отряда «Агроинженер» выполняли различные виды сельскохозяйственных, строительных и общественных работ: участие в посевных, полевых работах и уборочной компании; сборку современной мобильной техники, ремонту сельскохозяйственной и энергетической техники; облагораживание территории хозяйства, проведение культурно-массовых мероприятий.

Работа для студенческого отряда в этом году началась с подготовки сельскохозяйственной техники и технических средства (борон, сеялок) к весенне-полевой компании:

- регулировка техники,
- сборка и комплектование агрегатов,
- проверка технического состояния мобильных технических средств,
- подготовка к работе средств посева и машин для химической обработки семян.

Перед использованием машин бойцы студенческого отряда изучили их технические характеристики и технологические процессы, в которых применяется техника.

Полевые работы начались с операции боронования. Операция проводилась машинотракторными агрегатами: Versatile 2375+БЗСС-1 и К-744Р2+ БЗСС-1.

Посев зерновых и технических культур осуществлялся современными посевными комплексами «Владимир», DMC PREMIER и сеялками точного высева Gaspardo SP SPRINT.

Для обеспечения дружных всходов и получения стабильной урожайности, в последующем было необходимо выполнить комплекс агротехнических мероприятий, таких как прикатывание посевов, культивацию, внесение минеральных и органических удобрений.

Уборка зерновых культур проводилась в соответствии с требуемыми техническим заданием, с использованием специализированных уборочных средств (комбайны «Полесье GS-12», «Полесье GS-812» и «Акрос550»).

Работа студенческого отряда «Агроинженер» была высоко оценена руководством УНПО «Поволжье» и УНПО «Муммовское».

Студенческим отрядом «Агроинженер» было обработано более 7320 гектар земли, собрано более 390 т. зерна, 120 т. подсолнечника

Таблица 6 – Отчет о производственной деятельности студенческого специализированного отряда «Агроинженер»

Название отряда	Направленность отряда	Количество участников в отряде	Период работы	Общее количество рабочих дней	Общий показатель выполненных работ				Зарботная плата за весь период	
					Вид деятельности	Единица измерения	Количество	Общая стоимость работ, выполненных отрядом, тыс. руб.	Всего отряда, тыс. руб.	Средняя з/п 1 члена отряда, тыс. руб.
Агроинженер	Механизация с.-х.	32	11.04.2023 г. - 01.10.2023 г.	150	Посев с.х культур	га	1135	2450,0	1954,895	61,09
					Прикатывание посевов	га	443			
					Боронование	га	2631			
					Культивация с.х культур	га	4840			
					Уборка зерновых культур	га	1139			
					Вспашка	га	463			
					Скашивание в валки	га	370			
					Ворошение сена	га	80			
					Транспортировка сенажа	т	264			
					сборка, настройка, техническое и сервисное обслуживание с.-х. техники	шт.	31			

Командир отряда
 Руководители
 принимающих организаций
 директор УНПО «Поволжье»
 директор УНПО «Муммовское»
 Командир Штаба СО


 _____ / Рогов В.А. /

 _____ / Жадыкин А.В. /
 _____ / Зелепукин А.В. /
 _____ / Рогов В.А. /

« 07 » октября 2023 г.

3. Отчет о непроизводственной деятельности ССО «Агроинженер»

В свободное от работы время ребята также проводили с пользой. Под руководством комиссара студенческого отряда «Агроинженер» Андреевым Константином была проведена реконструкция складов для хранения и переработки зерна, регулярно проводились субботники по благоустройству территории, устраивали спортивные соревнования по футболу, волейболу, теннису с привлечением местного населения.

Студенты в свободное от работы время проводили профориентационную работу со школьниками МОУ СОШ п. Степное, рассказывали им об особенностях своей профессии, прививали уважение к труду и родной земле.

Бойцы студенческого отряда участвовали в спортивных мероприятиях, в том числе с привлечением сельских ребят в рамках веселых стартов, товарищеских матчей по футболу, волейболу.

Ежемесячно силами бойцов студенческого отряда проводились мероприятия по озеленению и благоустройству прилегающих производственных и жилых территорий, оказывалась помощь пожилым людям, ветеранам труда на их приусадебных участках.

Таблица 7 – Отчет о непроизводственной деятельности (культурно-массовой работы) студенческого специализированного отряда «Агроинженер».

Студенческий отряд: «Агроинженер»				
Рогов Владимир Алексеевич – комиссар строительного отряда				
Стаж работы в занимаемой должности – 1 год				
№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников	Дата проведения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Субботник (уборка прилегающих территорий к общежитию)	8	06.05.2023	Очистка дорожек от грязи, подготовка клумб к посадке цветов
2.	Футбол	8	07.05.2023	Турнир между студентами и местными ребятами
3.	Встреча с ветеранами великой отечественной войны	3	09.05.2023	-
4.	Встреча студентов со школьниками	5	25.05.2023	Рассказ об инженерных службах в АПК
5.	Субботник на машинном дворе (базе)	7	10.06.2023	Уборка территории, мойка сельскохозяйственных орудий и машин.
6.	Волейбол	8	18.06.2023	Турнир между студентами и местными ребятами
7.	Уборка приусадебных участках ветеранов ВОВ и пожилых людей	8	25.06.2023 16.07.2023 27.08.2023	Уборка дворов
8.	Спортивные соревнования «Веселые старты»	8	23.07.2023	Перетягивание канатов, прыжки в длину, стритбол.
9.	Субботник	10	29.07.2023	Уборка территории общежития
10..	Баскетбол	9	12.08.2023	Турнир между студентами и местными ребятами
11.	Субботник	15	19.08.2023	Уборка территории общежития, мойка сельскохозяйственных орудий и тракторов
12.	Встреча со школьниками СОШ п. Степное (10-11 классы)	4	01.09.2023	Рассказ об истории Саратовского ГАУ и направлении «Агроинженерия»
13.	Субботник	15	09.10.2023	Уборка территории хозяйства
Общее количество мероприятий		Спортивных		4
		Культурно-массовых		4
		Общественно-полезных		6

Командир отряда _____

Комиссар отряда _____

Командир сводного отряда вуза _____

Ректор _____

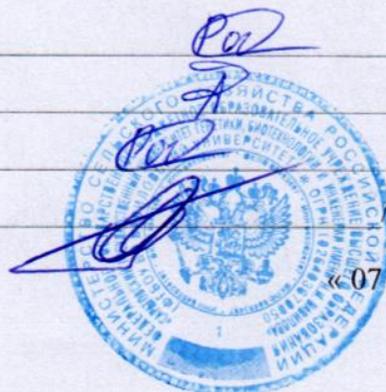
_____/ Рогов В.А. /

_____/ Андреев К.С. /

_____/ Рогов В.А. /

_____/ Соловьев Д.А. /

«07» октября 2023 г.



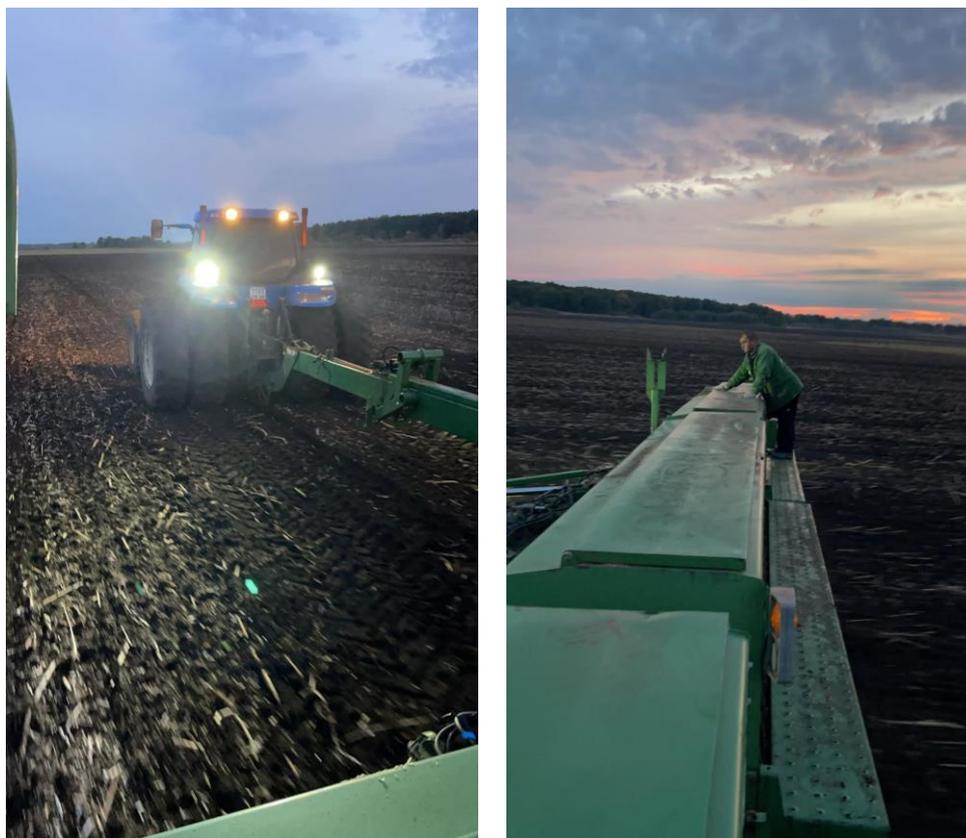


Рис. 1. Отряд «Агроинженер». Боец отряда проводит посев зерновых яровой пшеницы в УНПО «Поволжье».



Рис. 2. Отряд «Агроинженер». Техническое обслуживание трактора ХТЗ-150К на машинном дворе УНПО «Поволжье».



Рис. 3. Отряд «Агроинженер». Бойцы отряда производят полевые работы на энергонасыщенной технике.



Рис. 4. Отряд «Агроинженер». Боронование поля перед посевом в УНПО «Поволжье»



Рис. 5. Отряд «Агроинженер». Боец отряда производит ремонт трактора ХТЗ-150 в УНПО «Поволжье».



Рис. 6. Отряд «Агроинженер». Подготовка агрегата к посевным работам в УНПО «Поволжье»



Рис. 7. Отряд «Агроинженер». Боец отряда на культивации посевов в УНПО «Поволжье».

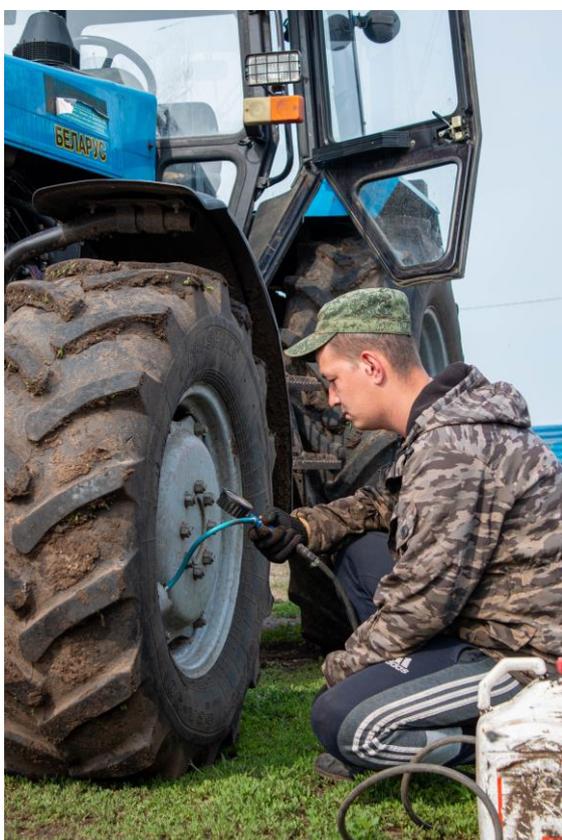


Рис. 8. Отряд «Агроинженер». Бойцы отряда производят техническое обслуживание техники и оборудования перед полевыми работами.

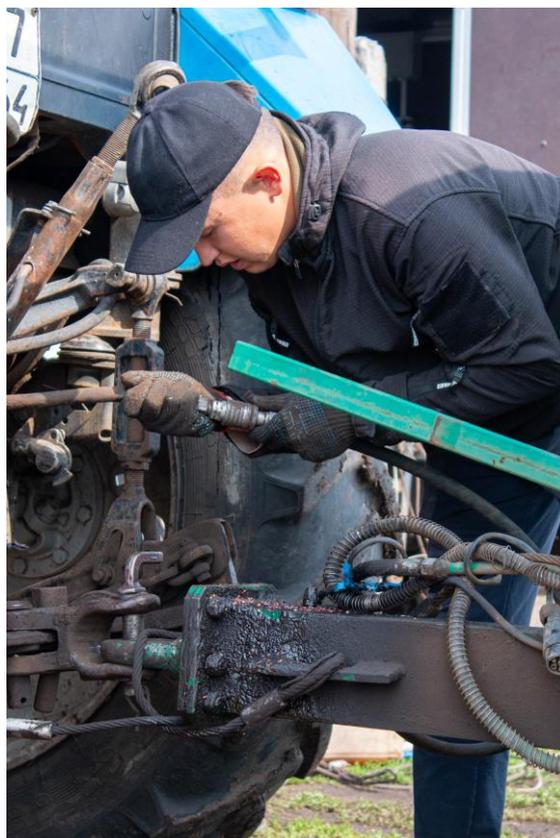


Рис. 9. Отряд «Агроинженер». Бойцы отряда производят ремонт техники и оборудования.



Рис. 10. Разгрузка минеральных удобрений.



Рис. 11. Отряд «Агроинженер». Внесение минеральных удобрений в УНПО «Поволжье».



Рис. 12. Отряд «Агроинженер». Техническое обслуживание зерноуборочных комбайнов в УНПО «Поволжье».



Рис. 13. Отряд «Агроинженер». Ремонт зерноуборочных комбайнов в УНПО «Поволжье».



Рис. 14. Отряд «Агроинженер». Погрузка зерна из комбайна в транспортное средство в УНПО «Поволжье».



Рис. 15. Бойцы отряда «Агроинженер» ЗАКОНЧИЛИ уборку зерновых культур УНПО «Поволжье»!



Рис. 16. Отряд «Агроинженер». Загрузка зерна на механизированном токе в УНПО «Поволжье».



Рис.17. Отряд «Агроинженер». Загрузка семенного материала в хранилище в УНПО «Поволжье».



Рис. 18. Отряд «Агроинженер». Подготовка почвообрабатывающего агрегата к работе в УНПО «Поволжье».



Рис. 19. Отряд «Агроинженер». Культивация паров на тракторе BUEHLER VERSATILE 2375

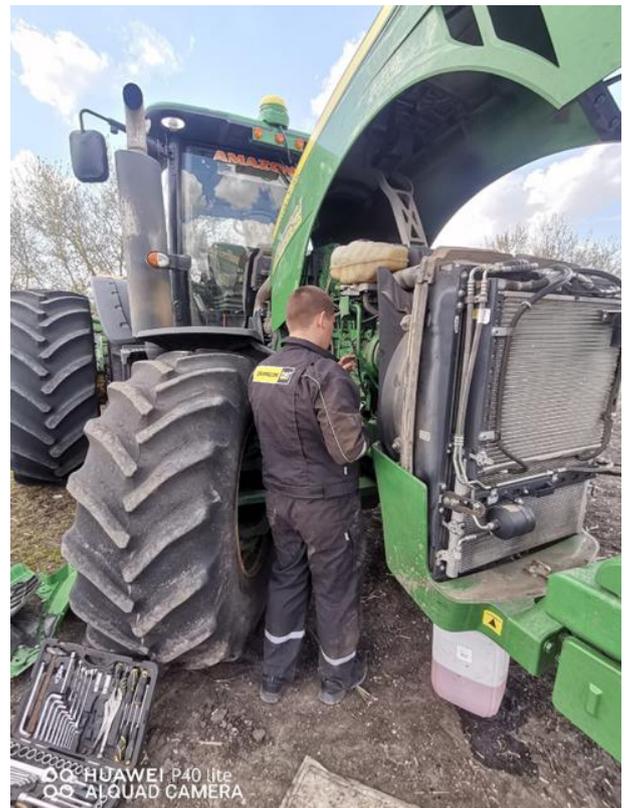


Рис.20. Отряд «Агроинженер». Бойцы отряда проводят ремонт техники в ООО «ТВС-Агротехника»

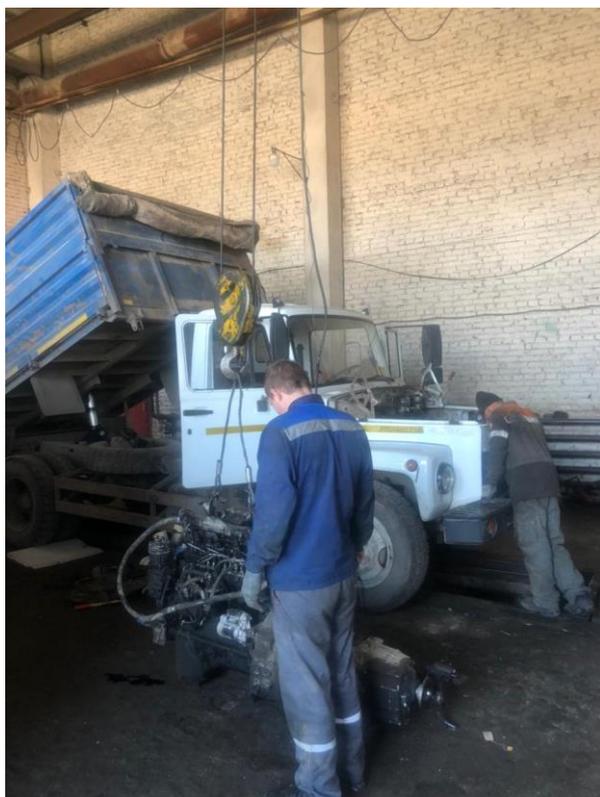


Рис. 21. Отряд «Агроинженер». Ремонт двигателя автомобиля ГАЗ-3307 в мастерской УНПО «Муммовское».



Рис. 22. Отряд «Агроинженер». Техническое обслуживание трактора К-701 в УНПО «Муммовское».



Рис.23. Отряд «Агроинженер». Обучающий семинар по ремонту сельскохозяйственной техники в УНПО «Муммовское».



Рис. 24. Отряд «Агроинженер». Загрузка и транспортирование соломы в УНПО «Муммовское».



Рис. 25. Отряд «Агроинженер». Встреча с ветеранами. Посадка деревьев на Аллее Славы.



Рис. 26. Отряд «Агроинженер». Уборка на приусадебных участках УНПО «Поволжье»



Рис. 27. Отряд «Агроинженер». Субботник на прилегающей территории УНПО «Поволжье»



Рис. 28. Отряд «Агроинженер». Благоустройство территории УНПО «Поволжье»



Рис. 29. Соревнование «Веселые старты» на спортивной площадке УНПО «Поволжье».



Рис. 30. Отряд «Агроинженер». В общежитии после трудового дня.



Рис. 31. Отряд «Агроинженер». Студенческое общежитие в п. Степное
Энгельского района Саратовской области



Рис. 27. Отряд «Агроинженер». Свободное время после трудового дня.



Рис. 28. Награждение бойцов отряда «Агроинженер» руководством университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ



Характеристика
командира студенческого специализированного отряда
«Агроинженер»
Рогова Владимира Алексеевича

Рогов Владимир Алексеевич является командиром студенческого специализированного отряда «Агроинженер» трудового семестра 2023 года. Под его руководством отряд выполнял большой объем полевых работ в УНПО «Поволжье».

Владимир Алексеевич грамотно организовал работу бойцов отряда, участвовал в их распределении по рабочим местам, контролировал выполнение поставленных перед студентами задач. Ежедневно Роговым Владимиром Алексеевичем составлялся отчет по выполнению работ студенческим отрядом «Агроинженер».

Владимир Алексеевич активно взаимодействовал с руководством и кураторами учебно-научно-производственного объединения «Поволжье», согласовывал с ними вопросы деятельности отряда, участие его в работе и общественной жизни хозяйства. Отряд участвовал в субботниках по благоустройству территорий учебно-научно-производственного объединения, организовывал встречи с ветеранами ВОВ и труда, регулярно проводил спортивно массовые мероприятия, к проведению которых активно привлекал детей и молодежь.

Успешная работа отряда и активность его участия в общественной жизни учебно-научно-производственном объединении «Поволжье» во многом явилось следствием организаторских и лидерских способностей командира отряда Анисимова Алексея Владимировича.

Директор УНПО «Поволжье»



А.В. Хадькин

40



Характеристика
на комиссара студенческого специализированного отряда
«Агроинженер»
Андреева Константина Сергеевича

Андреев Константин Сергеевич осуществлял работу комиссара студенческого отряда «Агроинженер»

За время работы в учебно-научно-производственном объединении «Поволжье» студенты отряда под руководством Андреева Константина Сергеевича принимали участие в выполнении производственных задач, культурно-массовых мероприятиях, занимались благоустройством территории хозяйства.

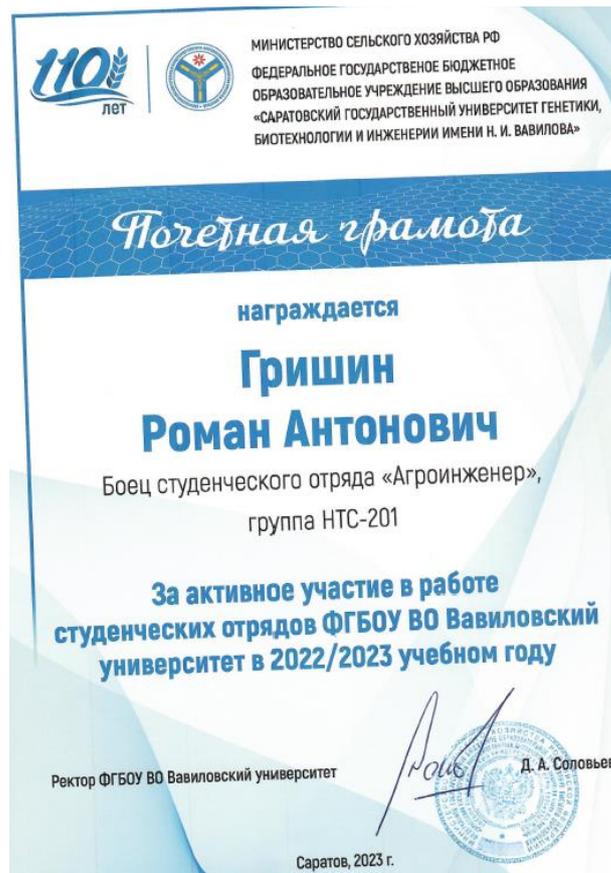
Андреев К.С. проявил себя как ответственный, инициативный и аккуратный помощник командира студенческого отряда. Пользуется уважением среди руководства и населения хозяйства, бойцов отряда «Агроинженер». Обладает лидерскими способностями, готов в кратчайшие сроки организовать коллектив на выполнение различных задач.

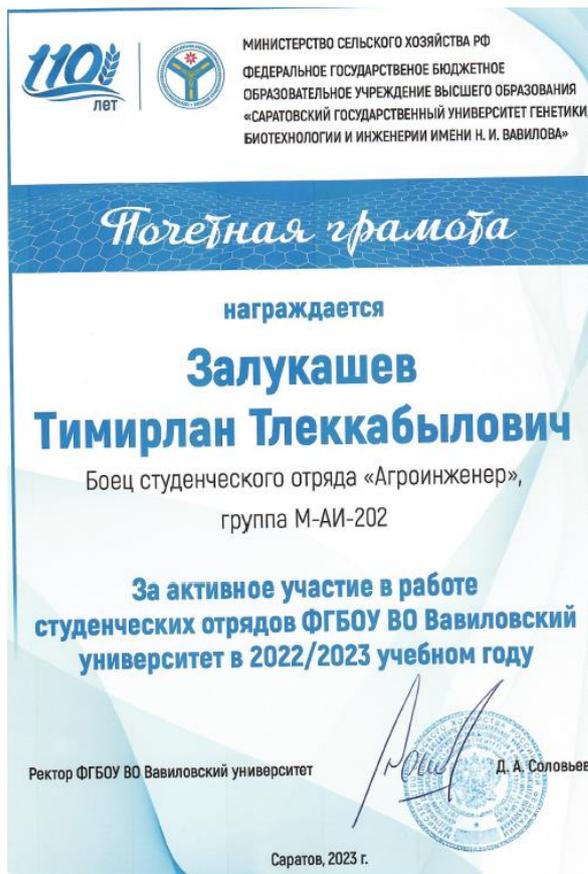
Директор УНПО «Поволжье»



А.В. Хадыкин

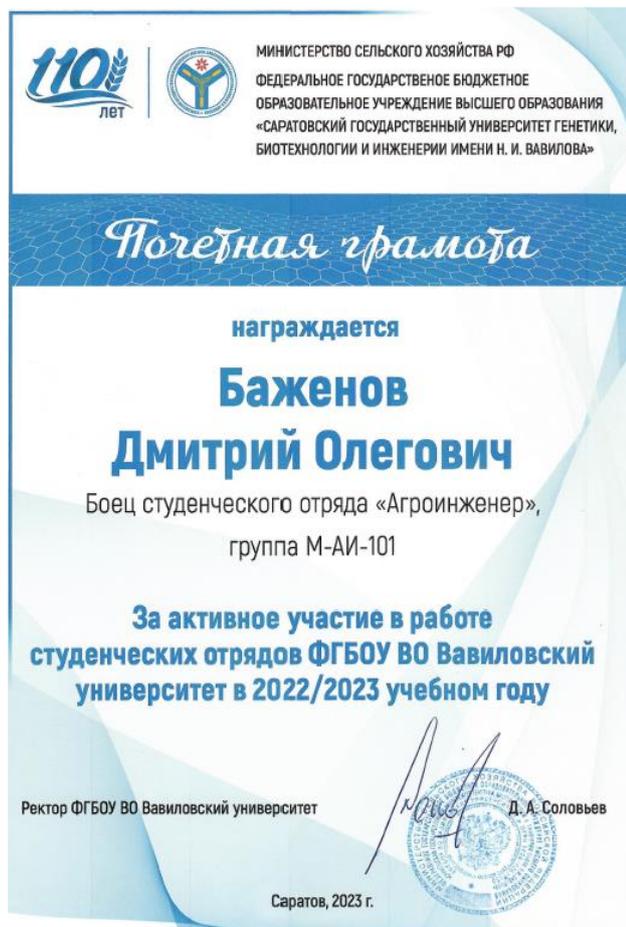












ООО «ТВС-АГРОТЕХНИКА»
Российская Федерация, 443901, Самарская
область, г.о. Самара, р-он Красноглинский,
п. Береза, квартал 4-й, здание 16, строение 3
e-mail: office@tvsagrotechnika.ru

**Благодарственное
письмо**

ООО «ТВС-АГРОТЕХНИКА»

*Выражает благодарность Пыхтееву В.О.
студенту группы Б-АИ-302 ФГБОУ ВО Вавиловский университет
за профессиональную работу при препродажной подготовке
сельскохозяйственной техники*

Руководитель сервисного департамента
ООО «ТВС-АГРОТЕХНИКА»



 А.А. Меденко

Саратов 2023



ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Саратов

« _____ » _____ 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ГВС-Агротехника» г. Саратов, в лице заместителя директора по послепродажному обслуживанию Меденко Александра Александровича действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее - практическая подготовка, практика).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. _____ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в сфере практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. _____ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации)

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет)
Адрес: 410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3
Телефон: 8 (8452) 23-32-92
Факс: 8 (8452) 23-47-81
E-mail: rector@vavilovsa.ru
Ректор _____ Д.А. Соловьев

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.



Профильная организация

Общество с ограниченной ответственностью «ТВС-Агротехника», г.Саратов (ООО «ТВС-Агротехника»),

Адрес: 443901, г. Самара, п Береза, квартал 4, здание 16, строение 3

Телефон: +7 (8452) 75-44-88

+7 (846) 377-24-54

E-mail: office@tvsaagrotechnika.ru

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. (при наличии)



Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки
ОПОП по направлению подготовки (специальности):				
1	35.03.06 Агроинженерия	1	Пыхтеев Владислав Олегович	17.04.23-17.05.23
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет)

Адрес: 410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3

Телефон: 8 (8452) 23-32-92

Факс: 8 (8452) 23-47-81

E-mail: rector@vavilovsar.ru

Ректор _____ Д.А. Соловьев

« _____ » _____ 20 _____ г.



Профильная организация:

Общество с ограниченной ответственностью «ТВС-Агротехника», г.Саратов (ООО «ТВС-Агротехника»),

Адрес: 443901, г. Самара, п Береза, квартал 4, здание 16, строение 3

Телефон: +7 (8452) 75-44-88

+7 (846) 377-24-54

E-mail: office@tvsagrotechnika.ru

_____ /А.А. Меленко/

« _____ » _____ 20 _____ г.



Трудовой договор № 119

Саратовская область Марковский район
село Павловка

« 02 » 06 2023 г.

Акционерное общество «Племзавод «Трудовой», именуемое в дальнейшем «АО» в лице генерального директора Байзульдинова Айдара Сыремовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин(ка)

Иванов Александр Сергеевич
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности механик ремонтной бригады, владение МРЧ
механик обслуживающей бригады, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Место работы Работника акционерное общество «Племзавод «Трудовой» Саратовская область, Марковский район, село Павловка

1.3. Работа по настоящему договору является: договором по основному месту работы; по совместительству (нужное подчеркнуть)

1.4. Вид договора: бессрочный; на определённый срок; на время выполнения определённой работы; срочный на период практики

1.5. Срок испытания при приёме на работу составляет:

а) 14 дней; б) без испытания.

1.6. Работник обязан приступить к работе с « 02 » 06 2023 г. с 10:00

1.7. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс).

1.8. Гарантии работнику, занятому на данном рабочем месте проведение обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, предусмотрено Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 года № 695 периодичность раз в 5 лет

1.9. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте Работника, (на месяц) согласно утверждённому перечню рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств:

защитные средства	Предусмотрены: Да / Нет
очищающие средства	Предусмотрены: Да / Нет
средства восстанавливающего, регенерирующего действия	Предусмотрены: Да / Нет

КОПИЯ
ВЕРНА

Иванов Александр Сергеевич



2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

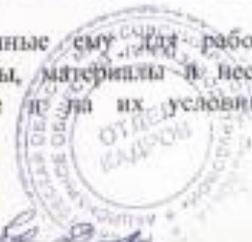
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы технические и транспортные средства, оборудование, приборы, материалы и нести ответственность за их хранение, порчу, утрату в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

КОПИЯ
ВЕРНА

М.А. Мухоморова



3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- в предусмотренных законодательством случаях дополнительно к трудовому договору заключать с Работником договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- предоставлять Работнику смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- при выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств информировать Работника о правилах их применения.

КОПИЯ
ВЕРНА

Нормативный акт № 1/2017 от 15.05.2017 г. г. Москва



4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени /сокращённая продолжительность рабочего времени/ неполное рабочее время: 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями /шестидневная с одним выходным днём/ рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику/ неполная рабочая неделя.

4.3. Продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов.

4.4. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность /в случае предоставления выходных по скользящему графику — чередование рабочих и нерабочих дней/ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней _____.

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается оклад в размере 17 000 (Семинадцать тысяч) рублей.

5.2. Работник имеет право на получение стимулирующих ежемесячных выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаемых предусмотренным Положением об оплате труда АО «Племзавод «Трудовой»

5.3. Зарплата выплачивается Работнику 14, 29 числа каждого календарного месяца.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работник имеет право на получение соответствующих доплат в порядке и размере, предусмотренные Положением об оплате труда АО «Племзавод «Трудовой».

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несёт дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несёт перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

КОПИЯ
ВЕРНА

Смирнов И. А.



7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключён в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель Акционерное общество «Племзавод «Трудовой» Адрес: 413061, Саратовская область, Марксовский район, село Павловка, улица Революции, дом 11 ИНН 6443006605 КПП 644301001 р/с40702810456120100099 БИК 043601607 Генеральный директор А.С. Байзульдинов	Работник Паспорт РФ: серия <u>6514</u> № <u>813989</u> выдан <u>Саратовской ФНС России</u> <u>по Саратовской области в</u> <u>г.с.г. Павловка 25.09.2017</u> Зарегистрированный (ая) по адресу: <u>г.с. Павловка</u> <u>ул. Мухоморова д. 80</u> /подпись, инициалы, фамилия/ <u>Тышачев А. И.</u>
--	---

Экземпляр трудового договора мною получен и ✓

КОПИЯ
ВЕРНА



Корнеевская Е. Михайловна

Трудовой договор № 120

Саратовская область Марковский район
село Павловка

« 02 » 06 2023

Акционерное общество «Племзавод «Трудовой», именуемое в дальнейшем «АО» в лице генерального директора Байзульдинова Айдара Сыремовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и

гражданин (ка) Мешков Артем Евгеньевич
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности работником машин тракторных, машин для ремонта сельскохозяйственных машин, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Место работы Работника акционерное общество «Племзавод «Трудовой» Саратовская область, Марковский район, село Павловка

1.3. Работа по настоящему договору является: договором по основному месту работы; по совместительству (нужное подчеркнуть)

1.4. Вид договора: бессрочный; на определённый срок; на время выполнения определённой работы; сроком не менее одного месяца

1.5. Срок испытания при приёме на работу составляет:

а) 01 месяц; б) без испытания.

1.6. Работник обязан приступить к работе с « 02 » 06 2023 г. по 1102023

1.7. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс).

1.8. Гарантии работнику, занятому на данном рабочем месте проведение обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, предусмотрено Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 года № 695 периодичность раз в 5 лет

1.9. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте Работника, (на месяц) согласно утверждённому перечню рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств:

защитные средства	Предусмотрены: Да / Нет
очисляющие средства	Предусмотрены: Да / Нет
средства восстанавливающего, регенерирующего действия	Предусмотрены: Да / Нет

КОПИЯ
ВЕРНА



Мешков Артем Евгеньевич

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- правильно и по назначению использовать переданные Работодателем работы технические и транспортные средства, оборудование, приборы, инструменты, и нести ответственность за их хранение, порчу, утрату в порядке, предусмотренных законодательством.

КОПИЯ
ВЕРНА

Юриспрудент Л. А. Мухоморова



3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- в предусмотренных законодательством случаях дополнительно к трудовому договору заключать с Работником договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- предоставлять Работнику смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- при выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств информировать Работника о правилах их применения.

КОПИЯ
ВЕРНА

Информация о правилах их применения.



4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени /сокращённая продолжительность рабочего времени/ неполное рабочее время: 40 ча в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочей неде. пятидневная с двумя выходными днями /шестидневная с одним выходным днём/ рабоча неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику/ неполная рабоча неделя.

4.3. Продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов.

4.4. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и ег продолжительность /в случае предоставления выходных по скользящему графику – чередование рабочих и нерабочих дней/ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней _____

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается оклад в размере 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей.

5.2. Работник имеет право на получение стимулирующих ежемесячных выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаемых предусмотренным Положением об оплате труда АО «Племзавод «Трудовой»

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику 14, 29 числа каждого календарного месяца.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работник имеет право на получение соответствующих доплат в порядке и размере, предусмотренные Положением об оплате труда АО «Племзавод «Трудовой».

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несёт дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несёт перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

КОПИЯ
ВЕРНА

Михаилов Г. Андр. Андреевич Д.А.



7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключён в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель Акционерное общество «Племзавод «Трудовой» Адрес: 413061, Саратовская область, Марковский район, село Павловка, улица Революции, дом 11 ИНН 6443006605 КПП 644301001 р/с 40702810456120100099 БИК 043601607 Генеральный директор А.С. Байзулдинов	Работник Паспорт РФ: серия <u>6814</u> № <u>445281</u> выдан <u>24 апр 2011 г.</u> <u>Саратовская область</u> <u>22.03.2018</u> Зарегистрированный (ая) по адресу: <u>г. Саратов</u> <u>Заводской р-н</u> <u>ул. р. Кильевский 5-4</u> <u>р. 22</u> /подпись, инициалы, фамилия/ <u>Войков Д.Е.</u>
---	--

Экземпляр трудового договора мною получен

КОПИЯ
ВЕРНА

Ирсаева И. Г. Дир. Пл. Заводского р-на



3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- в предусмотренных законодательством случаях дополнительно к трудовому договору заключать с Работником договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причинённый Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- предоставлять Работнику смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- при выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств информировать Работника о правилах их применения.

КОПИЯ
ВЕРНА

Юристы ООО «Амурский завод»



4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени /сокращённая продолжительность рабочего времени/ неполное рабочее время: 10 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями /шестидневная с одним выходным днём/ рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику/ неполная рабочая неделя.

4.3. Продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов.

4.4. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность /в случае предоставления выходных по скользящему графику — чередование рабочих и нерабочих дней/ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней _____

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается оклад в размере 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей.

5.2. Работник имеет право на получение стимулирующих ежемесячных выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаемых предусмотренным Положением об оплате труда АО «Племзавод «Трудовой»

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику 14, 29 числа каждого календарного месяца.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работник имеет право на получение соответствующих доплат в порядке и размере, предусмотренные Положением об оплате труда АО «Племзавод «Трудовой».

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работником материального ущерба он несёт дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несёт перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

КОР
ВЕРНА

Кривошарова Е. Ануф. Мухомолов Д. А.



7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключён в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель Акционерное общество «Племзавод «Трудовой» Адрес: 413061, Саратовская область, Марковский район, село Павловка, улица Революции, дом 11 ИНН 6443006605 КПП 644301001 р/с 40702810456120100099 БИК 043601607 Генеральный директор А.С. Байзульдинов мп	Работник Паспорт РФ: серия <i>6314</i> № <i>965163</i> выдан <i>УВД Саратова</i> № <i>...</i> <i>Саратовская область в</i> <i>Марковском районе</i> Зарегистрированный (ая) по адресу: <i>Саратовская обл.</i> <i>Марковский р-н</i> <i>с Ново-Муромское</i> <i>ул. Школы №107 г. в.с.</i> /подпись, инициалы, фамилия/ <i>Алишанов И. Е.</i>
--	--

Экземпляр трудового договора мною получен _____ *Алишанов*



КОПИЯ
ВЕРНА

Курскотурма г. Ахмед Ахмедовичеве в.в.

Студенческий отряд «Агроинженер»

<https://disk.yandex.ru/i/EVReBXgwzzhUpw>